

**Dům dětí a mládeže Nová Role, příspěvková organizace  
Chodovská 236/6, 362 25 Nová Role tel. 353851172  
IČO 75042151**

# **VNITŘNÍ ŘÁD**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. vydávám vnitřní řád DDM, jehož základním posláním je vymezit práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání, s cílem vytvořit vhodné podmínky pro všechny účastníky s ohledem na jejich individuální, věkové a specifické potřeby.

Vnitřní řád DDM Domu dětí a mládeže v Nové Roli vychází ze:

1. Zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
2. Vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání
3. Vyhlášky č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení
4. Organizačního řádu DDM

Všechny jmenované předpisy v platném znění.

Vnitřní řád je závazný nejen ve všech prostorách DDM, ale i na všech akcích pořádaných jeho zaměstnanci.

## **Obsah vnitřního řádu:**

- I. Podmínky přijetí k zájmovému vzdělávání
- II. Podmínky úplaty zájmového vzdělávání
- III. Vedení dokumentace DDM, školní matrika
- IV. Pravidla pro hodnocení výsledků účastníků zájmového vzdělávání
- V. Práva účastníků zájmového vzdělávání
- VI. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání
- VII. Účastníkům zájmového vzdělávání není dovoleno
- VIII. Výchovná opatření
- IX. Provoz DDM a vnitřní režim
- X. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání
- XI. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- XII. Podmínky zacházení s majetkem DDM ze strany účastníků zájmového vzdělávání
- XIII. Ustanovení závěrečná

**Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. vydávám Vnitřní řád Domu dětí a mládeže v Nové Roli (dále jen DDM), jehož základním posláním je vymezit práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání, s cílem vytvořit vhodné podmínky pro všechny účastníky s ohledem na jejich individuální, věkové a specifické potřeby.**

### **I. Podmínky přijetí k zájmovému vzdělávání**

Účastníkem zájmového vzdělávání se mohou stát děti, žáci, studenti, pedagog. pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, případně další fyzické osoby, bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky.

Účastník

- a) pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti,
- b) táborové činnosti a dalších činností spojených s pobytem mimo prostory DDM je přijat k zájmovému vzdělávání na základě vyplnění a odevzdání písemné přihlášky, přičemž zdravotní způsobilost účastníka musí odpovídat danému druhu činnosti.

### **II. Podmínky úplaty zájmového vzdělávání**

Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplatu.

Úplata může být snížena nebo prominuta

- a) dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který podle zvláštního právního předpisu pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba,
- b) dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v péstounské péči podle zvláštního právního předpisu a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena, pokud zákonný zástupce výše jmenovaného účastníka zájmového vzdělávání, případně zletilý účastník sám, požádá ředitelku DDM o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání a pokud skutečnosti uvedené v písmenu a) a vyplácení příspěvku uvedeného v písmenu b) jednoznačně prokáže a to nejpozději do jednoho měsíce od zahájení

zájmového vzdělávání.

Pravidelná činnost – základní poplatek na jedno pololetí -450,- Kč (účastník může navštěvovat 1 – 2 ZK, za každý další navštěvovaný kroužek platí účastník + 50,- Kč

Možnost platby převod na účet u komerční banky , č.úctu : 35-5629280217/ 0100, var.symb. RČ dítěte

V kanceláři DDM – vystavení PD

Platba může být provedena na splátky – nutná dohoda s vedením DDM.

### **III. Vedení dokumentace DDM, školní matrika**

Vedení dokumentace DDM stanovuje § 28 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), ve znění pozdějších právních úprav a předpisů. Pro potřebu evidence účastníků zájmového vzdělávání, dále jen pro školní matriku, získává DDM údaje z řádně vyplněné přihlášky účastníka zájmového vzdělávání, která je podmínkou k přijetí a obsahuje dle výše uvedeného zákona tyto údaje:

- jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu účastníka zájmového vzdělávání,
- označení školy, v níž se účastník zájmového vzdělávání případně vzdělává,
- jméno a příjmení zákonného zástupce, telefonické a případně e-mailové spojení.

Veškeré zpracování údajů školní matriky probíhá dle platné legislativy a „Spisového a skartačního řádu DDM“.

Záznamy nebo změna údajů ve školní matrice jsou prováděny neprodleně po jejich oznámení účastníkem zájmového vzdělávání, případně jeho zákonným zástupcem.

### **IV. Pravidla pro hodnocení výsledků účastníků zájmového vzdělávání**

Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost (§ 2, odst. b, školského zákona), která probíhá převážně v zájmových útvech, klubech a kurzech, je uzavřena závěrečným celoročním zhodnocením činnosti daného zájmového útvaru, klubu či kurzu v Deníku.

Na návrh vedoucího zájmového útvaru nebo pedagogického pracovníka je vydáván diplom.

### **V. Práva účastníků zájmového vzdělávání**

Účastník zájmového vzdělávání má právo:

- a) na základě svobodné volby a v souladu se zdravotní způsobilostí, vybrat si aktivitu nabízenou DDM,
- b) požádat o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání (viz. část II. Podmínky úplaty zájmového vzdělávání),
- c) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- d) na svobodu myšlení a vyznání,
- e) vyjádření vlastního názoru (přiměřenou formou odpovídající zásadám slušného chování), přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající jeho věku a stupni vývoje),
- f) sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti DDM,
- g) na informace a poradenskou pomoc týkající se zájmového vzdělávání,
- h) užívat zařízení, pomůcky a odbornou literaturu DDM v souvislosti se zájmovým vzděláváním,
- i) na ochranu před všemi druhy násilí a všemi formami zneužívání,
- j) na poskytnutí pomoci v nesnázích,
- k) požádat svého vedoucího o pomoc v případě nepochopení dané problematiky,

l) v případě potřeby a po oznámení vedoucímu odejít na toaletu.

Zákonní zástupci nezletilých účastníků zájmového vzdělávání mají právo:

- a) požádat o snížení nebo prominutí úplaty za zájmové vzdělávání (viz. část II. Podmínky úplaty zájmového vzdělávání),
- b) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- c) sdělovat připomínky, výhrady a náměty k činnosti DDM,
- d) na informace a poradenskou pomoc týkající se zájmového vzdělávání,
- e) po předchozí dohodě s vedoucím zájmového útvaru se jednorázově zúčastnit společně se svým dítětem příslušné aktivity.

## **VI. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání**

Účastník zájmového vzdělávání je povinen:

- a) řádně a včas docházet do zvoleného útvaru zájmového vzdělávání, shromažďovat se v prostorách tomu určených, nejdříve však 10 minut před jeho začátkem,
- b) chránit zdraví své i ostatních účastníků zájmového vzdělávání dodržováním Vnitřního řádu a ostatních interních předpisů DDM,
- c) plnit pokyny pedagogických a případně i dalších zaměstnanců DDM vydané v souladu s právními předpisy a Vnitřním řádem DDM,
- d) boty a oděv odkládat v prostorách k tomu určených cennosti si brát s sebou do kluboven
- e) v prostorách DDM se pohybovat v přezůvkách,
- f) při přesunech po budově se chovat bezpečně a ohleduplně,
- g) při činnostech mimo DDM respektovat řády daného zařízení,
- h) šetrně zacházet s veškerým zařízením DDM, chránit je před poškozením, hospodárně nakládat s materiály a energiemi, v případě úmyslného poškození majetku DDM bude požadovaná jeho náhrada,
- i) dodržovat pravidla slušného chování a pravidla osobní hygieny,
- j) každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v přímé souvislosti se zájmovým vzděláváním, neprodleně oznámit vedoucímu zájmového útvaru.

Zletilí účastníci zájmového vzdělávání jsou dále povinni:

- a) uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených DDM
- b) oznamovat DDM údaje podle § 28 odstavce 3 zákona 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání, včetně zdravotní způsobilosti a veškeré změny týkající se těchto údajů
- c) svoji nepřítomnost oznámit vedoucímu zájmového útvaru
- d) na vyzvání ředitelky DDM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání, kterého se účastní.

Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků:

- a) uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v termínech stanovených DDM,
- b) oznamovat DDM údaje podle § 28 odstavce 3 zákona 561/2004 Sb., a další údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání, včetně zdravotní způsobilosti a veškerých změn týkajících se těchto údajů,
- c) zajistit, aby dítě řádně navštěvovalo zájmové vzdělávání, případně informovat vedoucího zájmového útvaru o nepřítomnosti svého dítěte .
- d) na vyzvání ředitelky DDM se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání dítěte.

## **VII. Účastníkům zájmového vzdělávání není dovoleno:**

- a) kouřit ve všech prostorách DDM,
- b) přinášet, distribuovat, konzumovat nebo užívat alkoholické nápoje a jiné zdraví škodlivé či návykové látky,
- c) přicházet na aktivity DDM pod vlivem těchto látek,
- d) přinášet, používat a distribuovat věci ohrožující život a zdraví (výbušniny, zábavnou pyrotechniku, zbraně nebo jejich repliky, střelivo) a další věci a předměty, které by mohly ohrožovat mravní výchovu dalších účastníků zájmového vzdělávání,
- e) nedovoleným způsobem manipulovat s otevřeným ohněm.

## **VIII. Výchovní opatření**

Za mimořádnou aktivitu, nebo úspěšnou reprezentaci DDM mohou být účastníci zájmového vzdělávání oceněni:

- a) pochvalou vedoucího zájmového útvaru,
- b) pochvalou ředitelky DDM,
- c) věcným oceněním (na návrh vedoucího zájmového útvaru a projednání na poradě).

V případě závažného porušení Vnitřního řádu

- a) podmíněčné vyloučení ze zájmového vzdělávání se zkušební lhůtou 3 měsíců.

V případě opakovaného porušení Vnitřního řádu nebo zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení ( vždy považováno za závažné zaviněné porušení zákona č.561/2005 ) - § 31

- a) vyloučení ze zájmového vzdělávání (již uhrazená úplata se nevrací).

## **IX. Provoz a režim DDM**

Organizace provozu DDM daného školního roku je dána samostatným dokumentem MŠMT: „Organizace školního roku v základních školách, středních školách, základních uměleckých školách a konzervatořích“.

V průběhu běžného školního roku probíhá provoz DDM v rozmezí od 8.00 hod do 18.00 hod., dle podmínek a možností každého pracoviště:

- a) v dopoledních hodinách probíhají převážně kluby a kurzy, výukové programy a aktivity určené maminkám na mateřské dovolené a jejich dětem,
- b) v odpoledních a večerních hodinách probíhá činnost jednotlivých zájmových útvarů, vzdělávací programy a kluby pro děti, žáky, mládež, studenty a další fyzické osoby,
- c) o víkendech další aktivity z činnosti DDM.

V období školních prázdnin je pravidelná činnost DDM přerušena a nahrazena :

pobytovými akcemi (různé druhy táborů a soustředění jednotlivých zájmových útvarů).  
Režim dne pobytových akcí je součástí povinné dokumentace těchto akcí.

## **X. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání**

- a) Všichni pracovníci DDM jsou při podpisu pracovní smlouvy a následně každý rok v průběhu měsíce září proškoleni v oblasti hygienických předpisů, předpisů BOZP a PO (přímo související se zájmovým vzděláváním) odborně způsobilou osobou, což stvrzují svým podpisem na dokumentech k tomu určených.
- b) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví vycházejí z platné legislativy.
- c) V DDM je samostatně zpracován systém řízení v této oblasti a to směrnicí BOZP a PO.
- d) Účastníci zájmového vzdělávání jsou při zahájení činnosti poučeni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví, seznámeni s Vnitřním řádem DDM, o tom je proveden zápis v Deníku zájmového útvaru nebo táborové dokumentaci .
- e) Při činnostech se zvýšeným rizikem jsou účastníci zájmového vzdělávání opakovaně instruováni o podmínkách BOZP a PO a o tomto je opět učiněn zápis.
- f) Veškeré technické vybavení a zařízení DDM, včetně elektrospotřebičů, přístrojů, náradí, sportovního náradí a náčiní je udržováno v bezvadném technickém stavu a pravidelně podrobováno kontrole příslušným revizním technikem.
- g) Každý vedoucí zájmového útvaru je povinen před zahájením každé činnosti zařízení, které hodlá právě použít, vizuálně překontrolovat a ujistit se tak o jeho bezvadném stavu. V případě pochybností danou činnost nezahajovat, případně neprodleně přerušit a tuto skutečnost ohlásit svému přímému nadřízenému.
- h) Každý vedoucí zájmového útvaru, případně jiných aktivit je povinen organizovat veškeré aktivity účastníků tak, aby minimalizoval možnost vzniku úrazů a poranění. V případě úrazu zajistí okamžitou pomoc a ošetření zranění, o vzniklé události neprodleně informuje svého přímého nadřízeného, v případě poranění nezletilého účastníka, informuje jeho zákonného zástupce.
- i) Dále pak provede zápis do „Knihy úrazů“, v případě závažnějšího poranění vyplní „Protokol o úraze“, který neprodleně odevzdá přímému nadřízenému.
- j) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v přímé souvislosti s činností zájmového vzdělávání jsou jeho účastníci povinni ihned ohlásit vedoucímu pracovníkovi.
- k) Umístění lékárniček první pomoci je na místech, které jsou viditelné a všichni pracovníci jsou seznámeni s jejich uložením.

## **XI. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- a) Výchovně vzdělávací působení na účastníky zájmového vzdělávání zaměřené na zdravý životní styl.
- b) Osobní příklad jednotlivých pedagogických pracovníků v oblasti
- naplňování zásad zdravého životního stylu,
  - mezilidských vztahů.
- c) Vytváření příznivého sociálního klimatu
- mezi samotnými účastníky zájmového vzdělávání,
  - mezi účastníky zájmového vzdělávání a pedagogickými pracovníky,
  - mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci účastníků zájmového vzdělávání.
- d) Soustavný monitoring vztahů mezi jednotlivými účastníky zájmového vzdělávání, s cílem řešit případné rizikové chování již v jeho počátcích.
- e) Nabídka kontaktů na jednotlivá specializovaná poradenská zařízení jak účastníkům zájmového vzdělávání, tak jejich zákonným zástupcům.
- f) Vytváření konkrétních programů a projektů zaměřených především na primární prevenci sociálně patologických jevů.

## **XII. Podmínky zacházení s majetkem DDM ze strany účastníků zájmového vzdělávání**

- a) Účastníci zájmového vzdělávání jsou povinni udržovat v pořádku a čistotě veškerý majetek DDM, který jim byl svěřen do užívání, a zabránit jeho poškození a ztrátě. Škody způsobené úmyslně nebo nedbalostí viník uhradí.
- b) Účastníci zájmového vzdělávání se chovají ekonomicky a ekologicky. Neplýtvají vodou, elektřinou, pomůckami a materiálem, šetří zařízení a vybavení DDM.
- c) Za peníze, cennosti a drahé předměty přinesené na veškeré aktivity pořádané zaměstnanci DDM přejímá DDM zodpovědnost pouze tehdy, jestliže byly svěřeny do úschovy pedagogickému pracovníkovi DDM.

## **XIII. Ustanovení závěrečná**

- a) Tento Vnitřní řád je závazný pro všechny účastníky zájmového vzdělávání organizovaného zaměstnanci Domu dětí a mládeže Nová Role, příspěvková organizace a bude aktualizován dle vzniklých potřeb.
- b) Všichni zaměstnanci Domu dětí a mládeže Nová Role byli seznámeni s tímto řádem a toto potvrdili svým podpisem.
- d) Zákonní zástupci nezletilých účastníků byli seznámeni s umístěním tohoto Vnitřního řádu.
- e) Tento vnitřní řád je zpřístupněn ve vstupních prostorách DDM a na webových stránkách: [ddmnovarole.cz](http://ddmnovarole.cz).
- f) Kontrolou dodržování Vnitřního řádu jsou pověřeni vedoucí pedagogové
- g) Vnitřní řád nabývá platnosti 8.9.2016 a současně ruší platnost všech předchozích Vnitřních řádů.

V Nové Roli dne 8.9.2016

Milena Tichá  
ředitelka DDM

aktualizace 30.11.2016